



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 120 DEL
30 MAG. 2019

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE, Approvazione bando e disciplinare di gara. **CIG:7912649C82**

Il Direttore Generale F.F. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica propone al Direttore Generale F.F. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici/Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

Premesso:

CHE con nota Prot. n. 88577/2018 il Direttore Generale pro-tempore ha comunicato all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità di questa Azienda di espletare una gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota prot. N. 89082/2018 ha autorizzato l'Azienda ad espletare la gara;

CHE, pertanto, la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, con nota Prot. n. 30061/2018 ha trasmesso il Disciplinare di gara e lo schema di Convenzione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A), qualificata come Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone, con riferimento alla Convenzione del 30.11.2017, con la quale questa ASP ha aderito alla suddetta Stazione Unica Appaltante;

CONSIDERATO:

CHE il Decreto Legge n. 35 (Decreto Calabria), Capo III art. 15 "Disposizioni transitorie e finali", comma 1 così prescrive *"le disposizioni di cui al Capo I si applicano per diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto"*;

CHE la procedura in oggetto, come in premessa, è stata avviata molto prima dell'emanazione del Decreto Calabria;

CHE detta procedura di gara è stata indetta da questa Stazione Appaltante nel corso dell'anno 2015, ma è andata deserta;

CHE questa Stazione appaltante, per motivi sia di carattere tecnico che decisionali, non ha potuto indire la procedura di gara, in quanto nel corso degli anni 2016/2017 l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante su autorizzazione del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie -Regione Calabria, ha proceduto a espletare la gara per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria per gli Enti del SSR, anche detta procedura conclusasi deserta;

CHE per quanto sopra si è provveduto all'avvio della procedura di gara solo nel corso dell'anno 2018;

PRESO ATTO CHE:

l'Amministrazione aggiudicatrice deve procedere all'adozione della delibera a contrarre per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa, per un periodo di anni

tre, alla individuazione dei criteri di valutazione delle offerte e rimandare alla SUA-CUC della Provincia di Crotone, l'incarico di compiere tutte le attività inerenti lo svolgimento e la proposta di aggiudicazione della gara, in particolare la redazione degli atti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica), restando in capo all'Azienda sanitaria la competenza relativa alla stipula del contratto;

CHE l'importo del Servizio di tesoreria e cassa, comprensivo dell'opzione di proroga per sei mesi, è €.5.250.000,00 così determinato:

Importo presunto annuale: €. 1.500.000,00 (per tre = €. 4.500.000,00)

Opzione proroga di sei mesi: €. 750.000,00

CHE la Stazione Appaltante, al fine di rendere l'azione amministrativa più trasparente ed imparziale, intende utilizzare nello svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto, la piattaforma digitale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs n. 50/2016;

RILEVATO CHE :

Il criterio di aggiudicazione prescelto dall'Amministrazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3 del d.lgs n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica.

RITENUTO:

che in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 29, comma 1 e 2, 36, comma 9, del d.lgs n. 50/2016, gli atti di gara devono essere pubblicati sulla GUUE, GURI su due quotidiani a diffusione locale e due quotidiani a diffusione nazionale, all'Albo Pretorio dell'ASP di Crotone, all'Albo Pretorio della Provincia di Crotone, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;

che al fine di ottemperare agli obblighi della pubblicità legale è stato richiesto un preventivo di spesa alla LEXMEDIA S.r.l.;

che la società LEXMEDIA S.r.l. ha inviato il preventivo n. 2441 del 10.04.2019, per l'importo di €. 1.259,94, IVA compresa;

che il Responsabile del procedimento, in coordinamento con gli uffici preposti, provvede a curare la pubblicità della gara;

CONSIDERATO:

che a norma dell'art. 16, comma 3 della su citata convenzione, l'importo del contributo di funzionamento SUA-CUC è pari allo 0,5% dell'importo dell'appalto e quindi pari ad **€. 22.500,00 di cui €. 10.125,00** a titolo di quota per il personale

della Centrale di Committenza (1/4 del 2% dell'importo d'appalto – art. 113, comma5 del d.lgs n. 50/2016);

che l'importo complessivo di **€. 22.500,00** va versato in favore della Stazione Unica Appaltante sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale "ASP di Crotone – gara per l'Affidamento del servizio di Tesoreria e cassa, per un periodo di anni tre – Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT68F0100522200000000218200;

RICHIAMATO:

l'obbligo per l'ASP di Crotone, del versamento della tassa di gara in relazione all'importo dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di vigilanza contratti pubblici del 26.01.2006, per un importo di **€. 800,00** da versare con le modalità previste dall'Autorità stessa;

l'obbligo per gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per la prevenzione di infiltrazioni di tipo criminale, di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati con indicazione della commessa a cui sono dedicati, unitamente alle generalità ed il codice fiscale delle persone destinate ad operare sugli stessi;

VISTI:

il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;

il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010

il Testo Unico EE.LL. approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000;

lo schema del bando e disciplinare di gara predisposti dalla SUA-CUC della Provincia di Crotone e allegati alla presente deliberazione;

P R O P O N E

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende richiamato e confermato:

1. di procedere all'indizione della gara per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa periodo 2019-2022 (mesi trentasei) per un importo compreso l'opzione di proroga per sei mesi) di €5.250.000,00, così determinato importo presunto annuale €1.450.000,00(per tre =4.500.000,00) Opzione proroga di sei mesi: €. 750.000,00.
2. di appaltare il Servizio con procedura aperta, ex art. 60, del d.lgs n. 50 del 2016, utilizzando interamente la piattaforma digitale della Centrale Unica

di Committenza della Provincia di Crotone, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs n. 50/2016.

3. di stabilire che il criterio prescelto dall'amministrazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3 del D.lgs n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica.
4. di approvare lo schema del bando, disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla presente deliberazione.
5. di dare atto che il Bando di gara sarà pubblicato sulla GUEE, GURI, due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, all'Albo Pretorio dell'ASP di Crotone, all'Albo Pretorio della Provincia di Crotone, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti.
7. di dare atto che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati con fondi propri di bilancio.
8. di impegnare, per le finalità esplicitate:
 - a. La spesa di **€. 800,00** per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria al versamento, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto 509.1.102 del Bilancio.
 - b. Liquidare la somma di **€. 22.500,00 di cui €. 10.125,00** quale contributo di funzionamento SUA-CUC pari allo 0,5% dell'importo dell'appalto e quindi pari a titolo di quota per il personale della Centrale di Committenza (1/4 del 2% dell'importo d'appalto – art. 113, comma5 del d.lgs n. 50/2016);
 - c. Impegnare la spesa di **€. 22.500,00 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio** ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante sul c.c. della tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale "ASP di Crotone – gara per l'Affidamento del servizio di Tesoreria e cassa per un periodo di anni tre – Codice IBAN della Provincia di Crotone:

IT68F0100522200000000218200;

- d. di identificare quale Responsabile del procedimento il Sig. Basile Giuseppe;
- e. di dare atto che il bando di gara sarà pubblicato in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 29, comma 1 e 2, 36, comma 9, del d.lgs n. 50/2016 ed impegnare la somma di **€. 1.259,94, IVA compresa** per il pagamento della fattura per la pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo riscontro della UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- f. di stabilire che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Disciplinare di gara.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

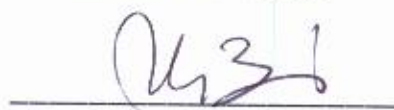
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

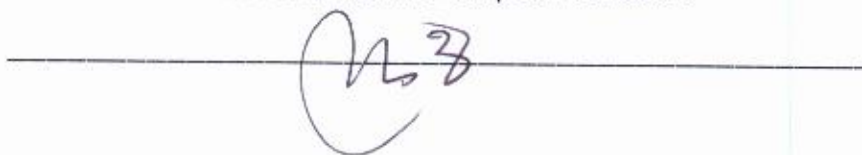


Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale f.f.

Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



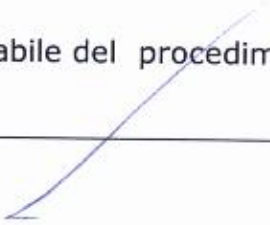
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

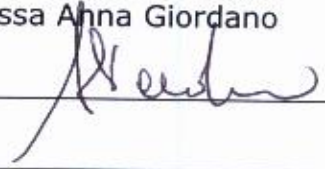
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 30 MAG. 2019 con protocollo n.

066

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Provincia di Crotone
Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di
Committenza



ASP di Crotone

Via M. Nicoletta, 28, C.A.P. 88900, Tel. +390962/952369, Fax. +390962/952252
<https://sua.provincia.crotone.it> - E-mail: sua@pec.provincia.crotone.it

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE
PIATTAFORMA DIGITALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI
CROTONE. CIG 7912649C82**

Prot. n. _____ del _____

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Premessa:

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto.

Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://sua.provincia.crotone.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'impresa.

1.Procedura di gara e criterio di selezione:

1.1.La procedura utilizzata è quella aperta, ex art. 60 del d.lgs n. 50 del 2016, con aggiudicazione con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 95, del d.lgs n. 50 del 2016.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://sua.provincia.crotone.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: << CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO>>.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di << CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA>> all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro <<PARTECIPA>> e seguire le indicazioni presenti sul

sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione, messaggio simile al seguente:

PARTECIPAZIONE GARA – ID N. ID es. 100

- **File integro – HASH MD5:**N. HASH MD5 es. 000000000000000000000000
- **Offerta economica verificata**
- **Firma formalmente valida**
 - Chi firma es. Mario Rossi

Emesso da: nome soggetto che emette il certificate es. aruba, poste italiane, ecc.

Valido da: data es. 01/01/200

A: data es. 31/12/2100

- **Marcatura temporale effettuata con successo:**
- **Criptazione effettuata con successo**
- **Salvataggio effettuato con successo**

- **La partecipazione è stata ricevuta con successo.**
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

Tale imposta ammonta a €. 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F 23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale per tutti i comuni della provincia di Crotone è TD4.

Poiché nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di €. 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa".

Si sottolinea infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non ripudiabile in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile.

2. DOCUMENTAZIONE

2.1 Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato/convenzione speciale d'appalto e relativi allegati;
- 4) Istanza di partecipazione;
- 5) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato elettronico.

2.2 Contenuto del plico – “A” - Documentazione Amministrativa:

Nella busta “A” – Documentazione Amministrativa devono essere contenuti i documenti sotto indicati, *firmati digitalmente* come prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e contenuti in un file compresso (rar, zip, ecc) anch'esso firmato digitalmente (*la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria tanto per le dichiarazioni del partecipante, quanto per i documenti da allegare che devono essere sottoscritti con firma digitale da parte del soggetto che li rilascia*).

- 1) Il plico “A – Documentazione Amministrativa deve contenere *l'istanza di partecipazione* e il DGUE (documento di gara unico europeo) - di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato elettronico - con cui il concorrente dichiara:
 - a.1) la situazione personale dell'offerente (possessione dei requisiti di idoneità professionale e assenza dei motivi di esclusione) di cui al successivo *Capo 2.3*;
 - a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica - finanziaria (*Capo 2.4*) e tecnica (*Capo 2.5*);

A al proposito si precisa che la procedura da seguire per compilare il DGUE in formato elettronico è la seguente: dopo aver effettuato il log-in nella piattaforma telematica, bisogna entrare nella gara in oggetto, cliccare il pulsante blu in alto "documento di gara elettronico europeo" , compilare, scaricare, firmare digitalmente il PDF e allegare alla documentazione amministrativa.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale) di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

 - ✓ Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
 - ✓ Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).
- b) *cauzione provvisoria*, ai sensi dell'articolo 93, del decreto legislativo n. 50 del 2016, richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata *operatività entro 15 giorni*, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con *validità non inferiore a 200 giorni* dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata *la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile*;
 - b.2) in caso di polizze bancarie o assicurative è necessaria la sottoscrizione con firma digitale dell'Assicuratore o dell'incaricato dell'Istituto bancario;
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (*cauzione definitiva*), se l'offerente risulta aggiudicatario (art. 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016).
Tale impegno:
 - c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo se la cauzione provvisoria è

- prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
- c.2) si intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- d) **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.
- e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, o GEIE, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016:**
- e.1) *se già formalmente costituiti:* copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione al raggruppamento e della quota dei lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- e.2) *se non ancora costituiti:* dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e.3) *in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi:* dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui rispettivamente ai successivi Capi 2.1 e 2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- f) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
- f.1) ai sensi rispettivamente dell'articolo 45 e 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
- f.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto f.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;
- f.3) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs n. 50 del 2016, comma 2, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio, qualora questi abbia deciso di eseguire l'appalto in proprio. In caso contrario, la certificazione deve essere posseduta sia dal consorzio e sia dalle singole consorziate indicate come esecutrici;
- f.4) nel caso in cui i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili (art. 45, comma 1, lett. b e c, del codice) non partecipano in proprio, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dei lavori;
- g) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al successivo Capo 4.1;
- h) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
- h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
- h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;
- i) **ai fini della acquisizione del DURC** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di

esclusione: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:

- l.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - l.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - l.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;
 - l.4) per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza (se previsto);
- m) dichiarazione con la quale il concorrente attesta:
- m.1) di avere attentamente esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
 - m.2) di accettare la piena e scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni capitolari, nessuna esclusa;
 - m.3) di uniformarsi, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto:
 - alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività;
 - alle condizioni, termini e modalità tutte contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- n) di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità prevista dall'art. 24, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016;
- o) dichiara che, ai sensi dell'art. 42 del codice, per quanto di propria conoscenza nessun dipendente della Stazione appaltante che ha partecipato alla preparazione alla presente procedura di aggiudicazione dell'appalto si trova in una situazione di conflitto di interesse con l'operatore economico;
- p) di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in fase di registrazione della piattaforma per l'invio delle comunicazioni inerente la procedura di gara in oggetto;
- q) di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, comma 4 del codice in materia di applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale;
- r) ai sensi degli artt. 66 e 67 del codice, dichiara che l'impresa non ha partecipato, direttamente o tramite impresa collegata, alla preparazione della presente procedura di aggiudicazione d'appalto;
- s) allega il "PASSOE", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- t) dichiarazione con la quale autorizza l'accesso agli atti o indica quali documenti devono essere esclusi dall'accesso agli atti con le relative motivazioni.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o contratto di rete o GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o gruppo.

2.3 Situazione personale dell'offerente di cui al punto III.2.1) del bando di gara

(articoli 45, 80 e 83, del d.lgs. n. 50 del 2016, e s.m.)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti le seguenti condizioni:

1) requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti da:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

La dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

--- il titolare in caso di impresa individuale;

--- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;

--- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;

--- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;

--- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci:** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso

di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);

--- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, ai sensi del Capo 2, lettera d);

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

--- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

--- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

--- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);

--- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

--- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria provinciale ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento/consorzio.

2) requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico la partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, *la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno reati sotto indicati (lettere a - h), e nel caso in cui il concorrente si trovi nelle altre cause di esclusione di seguito elencate (lettere i - t).*

Pertanto è escluso dalla gara il concorrente nel caso di:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- h) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- j) se la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- k) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- l) se la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- m) partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- n) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- o) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- q) violazione il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- r) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- s) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- t) si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- u) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - v) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- 3) l'esclusione di cui al punto 2, lettere a),b),c),d),e),f) e g) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 4) Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al *Protocollo di legalità* per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa, sottoscritta, in data 19.07.2018, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone. A tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare di essere a conoscenza dell'Intesa di legalità suddetta e di accettare tutte le clausole contrattuali previste dall'Intesa medesima, come di seguito espressamente riportate:
- Clausola n. 1
- La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa di legalità, sottoscritta nell'anno 2018 presso la Prefettura di Crotone, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- Clausola n. 2
- La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed i servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
- Clausola n. 3
- La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, di prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
- Clausola n. 4
- La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
- Clausola n. 5
- La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. 90/2014 convertito con modifiche della Legge di conversione n. 114/2014. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo

stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo di somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 8

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiamo esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio ver il delitto previsto dall'art. 317 del c. p.

Clausola n. 9

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditori o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317-318-319-319bis-319ter-319quater-320-322-322bis-346-353-353bis del Codice Penale.

Clausola n. 10

Nei casi previsti alle clausole 8 e 9, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC, a tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs 90/2014 convertito con modifiche della legge di conversione n. 114/2014.

2.4 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica /economico-finanziaria

I concorrenti devono:

- disporre almeno di uno sportello operativo per il Servizio di Tesoreria nel Presidio Ospedaliero di Crotone, di uno sportello in corrispondenza delle tre aree distrettuali aziendali, e di impegnarsi a mantenerli attivi per tutta la durata della convenzione;
- avere un patrimonio netto da ultimo bilancio approvato non inferiore ad €. 300.000.000,00;
- aver svolto o avere stipulato contratti/convenzioni per un periodo non inferiore a 3 anni ad oggetto analogo servizio di cassa per un ente pubblico e con l'indicazione di almeno una Azienda Sanitaria alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- destinare al servizio costantemente almeno n. 01 unità di personale;

- accettare tutte le condizioni e termini di cui allo Schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara;
- assumere a proprio carico l'anticipazione di cassa risultante alla data di assunzione del servizio. L'anticipazione messa a disposizione dall'attuale Tesoriere ammonta, allo stato, ad € 66.796.962,21 non compensata.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere un'apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

2.5 Disposizioni in materia di subappalto.

Data la particolare tipologia del servizio, il subappalto non è ammesso.

2.6.Criterio di aggiudicazione e contenuto della busta "B- Offerta tecnica".

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

OFFERTA TECNICA

Dopo aver inserito la documentazione amministrativa, la piattaforma digitale mette a disposizione il format B per l'offerta tecnica.

La busta "**B – Offerta tecnica**" contiene, a pena di esclusione, una *relazione tecnica illustrativa dei servizi offerti*, con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 2.1).

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed inserita in un file compresso (zip, rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s), del d.lgs n. 82/2005 (Amministrazione digitale).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, G.E.I.E. o contratto di rete non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento, consorzi, G.E.I.E. o contratto di rete.

Resta inteso che gli elementi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

3.1) ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA:

A) – ASPETTO ECONOMICO Punti 30

ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A1 – Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria (indicare lo Spread in punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.).	Punteggio massimo = 15 Punti (Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che prevedrà il tasso complessivo minore. L'offerente dovrà indicare lo spread in aumento o in diminuzione con un massimo di due cifre decimali)

ELEMENTI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A2 - Spread sull'EURIBOR a tre mesi/365, media mese precedente, sulle eventuali giacenze al di fuori della Tesoreria Unica.	Punteggio massimo=8 Punti (Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che prevedrà il tasso più vantaggioso per l'Ente. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali)
A3 - Commissione trimestrale per la messa a disposizione dei fondi (CDF) riferiti alla linea per anticipazione di cassa, da applicarsi sull'importo effettivamente richiesto dall'Azienda e messo a disposizione della Banca a prescindere dal suo effettivo utilizzo.	Punteggio massimo=2 Punti Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione.
A4 - Canone variabile in proporzione al transato, oltre IVA, calcolato sul movimento finanziario effettivo registrato sulle entrate correnti quale risulta dal conto di cassa	Punteggio massimo=5 Punti Verrà attribuito il punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione

B) – ASPETTO TECNICO Punti 70

ELEMENTI TECNICI ED INFORMATICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	Punteggio massimo = 15 Punti
B1 – Sistema informatico e sue funzionalità.	Relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione: Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria; Modalità organizzative del servizio; Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente. (Il punteggio verrà assegnato a seguito di analisi e comparativa tra tutte le offerte pervenute ed espresso ad insindacabile giudizio da parte della Commissione di gara)
B2 – Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'Ente	Punteggio massimo = 5 punti (Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che prevedrà il minor importo di commissione)
B3 – Giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria.	Punteggio massimo = 10 punti (Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che prevedrà il minor numero di giorni)
B4 – Commissione, a carico dei beneficiari, per bonifici disposti una tantum a favore di creditori titolari di conti correnti bancari (max. € 3,00).	Punteggio massimo = 5 punti (Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta che prevedrà il minor importo di commissione)

ELEMENTI TECNICI ED INFORMATICI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria nell'ambito del territorio provinciale (oltre a quello previsto dal bando di gara).	Verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che offre il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione.
B6 – Impegno ad installare un bancomat presso la sede dell'Ente da rimuovere alla scadenza del contratto con oneri a carico del tesoriere.	Punteggio massimo= 5 punti .
B7 – Contributi per attività istituzionale. Somma annua in euro da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto.	Punteggio massimo = 5 punti 5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione.
B8 – Tasso passivo su mutui richiesti <i>eventualmente</i> dall'Ente senza spese di istruttoria.	Punteggio massimo = 10 punti Il punteggio max verrà assegnato all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte.
B9 – Impegno a fornire ed installare a titolo gratuito N. 15 POS	Punteggio massimo = 5 punti Il punteggio max verrà assegnato all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte.

3.2 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A – ASPETTO ECONOMICO - MAX 30 punti

Punteggio massimo = **30 Punti**.

Verrà effettuata la somma dei punteggi degli elementi economici presenti nel format dell'offerta economica.

B – ASPETTO TECNICO = Max 70 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri sopra indicati.

3.3. Contenuto della busta "C - Offerta economica".

3.3.1. Dopo aver inserito la busta B, il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la compilazione dell'offerta economica.

Per formulare l'offerta economica, il concorrente dovrà:

1. indicare zero sul ribasso del modello dell' offerta economica;
2. indicare i costi aziendali e il costo della manodopera sul modello dell'offerta economica;
3. allegare al modello dell'offerta economica della Piattaforma digitale, la propria offerta tenendo conto delle specifiche di cui all'art. 3.1, lett. A) del Disciplinare di gara.

Il ribasso offerto è corredato obbligatoriamente, a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, dall'indicazione dell'incidenza *del costo della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente*, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerta economica deve essere determinata valutando le spese relative *al costo del personale* sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello; a tal fine il concorrente deve attestare tale situazione con una apposita dichiarazione.

3.4. Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta avrà validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione.

Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema.

3.5 Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

3.5.1. Avvalimento (articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016)

a) Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato – di cui all'art. 45 del medesimo Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA etc.]. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

b) alla documentazione amministrativa di cui al punto 2.1 del presente disciplinare devono essere allegati:

b.1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b.2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:

--- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;

--- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto ***i mezzi e le risorse necessarie*** di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;

--- attesta che non partecipa alla gara in proprio, né che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;

--- attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

b.3) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria.

3.6 Riduzione della cauzione provvisoria (articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016)

L'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, di cui all'articolo 93, comma 7, del d.lgs n.50 del 2016.

Nel caso di riduzioni cumulabili, non è possibile sommare le varie percentuali di riduzione ed applicarle all'importo della garanzia, ma è necessario applicarle in sequenza (ad es. posto 100 il valore richiesto della polizza, se si è in possesso di un'idonea certificazione di qualità (riduzione del 50%) e di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS riduzione del 30%), la polizza non dovrà essere di importo pari a 20 (riduzione 50% più riduzione 30%) ma pari a 35 (prima si applica la riduzione del 50% e sul valore ottenuto si effettua la riduzione del 30%).

3.7 Reti di imprese e Contratti di rete.

In attuazione dell'art. 45, comma 2, lettera f), del d.lgs n. 50 del 2016 , le imprese concorrenti in reti di imprese devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente Capo 2.1;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - c.1) sono individuate quali esecutrici dei lavori;
 - c.2) mettono in comune i requisiti di cui al precedente Capo 2.3, se diverse da quelle di cui al precedente punto c.1);
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al precedente Capo 2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al precedente Capo 2.3, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili.

3.8 Cause di esclusione e soccorso istruttorio:

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 9, dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, obbliga il concorrente a produrre la documentazione prevista.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1. Criterio di aggiudicazione:

- a.1) L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, e s.m. (Max 70 punti all'offerta tecnica e Max 30 punti all'offerta economica);
- b) la graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;
- c) offerte anormalmente basse: ai sensi dell'articolo 97, del decreto legislativo n. 50 del 2016, e s.m., sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
 - c.1) il punteggio relativo al prezzo, «Offerta di prezzo» sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
 - c.2) la somma del punteggio dell'offerta tecnica sia pari o superiore ai quattro quinti della somma del punteggio massimo attribuibile;
 - c.3) Il calcolo, di cui sopra, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;
- d) su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici sono sempre tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ex art. 97, comma 1, del d.lgs n. 50/2016;
- e) la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida purché risulti congrua;
- f) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a norma dell'art. 95, comma 12, del d.lgs n. 50 del 2016;

1.1 Operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala gare della Centrale di Committenza della Provincia di Crotone sita in via M. Nicoletta, 28, nel giorno e nell'ora stabilita dal bando di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o rinviata ad altro giorno. Eventuali modifiche relative alla data e/o orario di apertura delle offerte pervenute saranno pubblicate sul sito della piattaforma della Centrale di Committenza della Provincia di Crotone, all'indirizzo <https://sua.provincia.crotone.it>.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati di volta in volta ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico e PEC.

Il seggio di gara, ove istituito, ovvero la commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, procederà al riscontro del numero delle offerte pervenute; procederà, quindi, telematicamente, all'apertura delle buste denominate "A- Documentazione Amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. Procederà, se necessario, ad attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7. della Parte Prima del presente disciplinare; ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione medesima procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminata la fase riservata, la Commissione giudicatrice si riunirà nuovamente in seduta pubblica per dare lettura del punteggio riportato dai concorrenti nelle offerte tecniche e per esaminare le offerte economiche, dando lettura dei ribassi percentuali effettuati dai concorrenti.

Il calcolo della soglia di anomalia avverrà con i criteri indicati dall'art. 95, del d. lgs. n. 50 del 2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà a redigere la graduatoria, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

2. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto IV.3.6) del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, se giudicate pertinenti al procedimento di gara;
- e) l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ex art. 97, comma 1, del d.lgs n. 50 del 2016, avviene in seduta riservata.

3. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) *sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:*
 - a.1) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento, oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente o il costo della manodopera;
 - a.2) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - a.3) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- b) *sono comunque escluse le offerte:*
 - b.1) di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla Parte prima, che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
 - b.2) di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - b.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - b.4) la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. Aggiudicazione:

- a) la proposta di aggiudicazione è subordinata:
 - a.1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5 e dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, *la proposta di aggiudicazione* è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali la proposta di aggiudicazione si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione appaltante, in assenza di condizioni ostative, può *adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria*;
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di

cause di esclusione, con particolare riferimento:

- c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo, e s.m.;
- c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010, e s.m.;
- c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da altre disposizioni normative;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei motivi di esclusione, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, ex art. 97, comma 1, del codice, la proposta di aggiudicazione avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

5. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
 - a.4) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto" (*requisito di esecuzione*).
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- b.1) una dichiarazione cumulativa:
- attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
 - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
 - per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza(*se previsto*);
- b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- b.5) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) gli adempimenti di cui alla lettera a), nonché di cui alla lettera b), devono essere assolti:
- c.1) da tutte le imprese raggruppate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite dell'impresa capogruppo mandataria, se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo di imprese;
 - c.2) dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure dal consorzio stabile, di cui agli articoli 45, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs n. 50 del 2016, se il consorzio intende eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;
 - c.3) dalla consorziata del consorzio stabile, oppure dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, che il consorzio ha indicato per l'esecuzione del servizio se il consorzio è privo di personale deputato alla esecuzione dei servizi;
 - c.4) dalle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- e) nel caso di cui alla precedente lettera d), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- f) ai sensi dell'art. 93, comma 6, del codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto;
- g) tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. E' possibile l'esecuzione anticipata dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione

- appaltante;
- h) la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, nonché al pagamento alla Società Studio Amica dell'importo previsto di cui alla precedente lettera g;
 - i) ai sensi dell'art. 216, comma 11, del codice le spese per la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione (ove previsto).

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 e sottoscritte con firma digitale;
 - a.2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestare la conformità all'originale;
 - a.3) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete, aderenti al GEIE, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - a.4) la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritte con firma digitale;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce tutte le obbligazioni dichiarative del concorrente;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 45, comma 1, 80, comma 4, 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente il cui utilizzo sia stato autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- h) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, o imprese aderenti GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le richieste di chiarimenti sulla presente procedura di gara sono presentate mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante, compilando l'apposito "FORM" disponibile sulla Piattaforma;
- b) la Stazione appaltante riscontrerà le richieste di chiarimenti entro 6 (sei) giorni prima del termine stabilito per la scadenza delle offerte, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile;
- c) il bando di gara, il disciplinare di gara, i modelli per la partecipazione alla gara e il CSA e relativi

allegati sono disponibili all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito <https://sua.provincia.crotone.it>;

- e) salvo quanto disposto dai commi precedenti, tutte le comunicazioni tra gli operatori economici e la Stazione appaltante si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente, ai sensi dell'art. 52, del codice;
- f) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari, o imprese aderenti al GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- g) in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
 - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
 - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone, con esclusione della competenza arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento;
 - d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e s.m.;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria, sede di Catanzaro, con le seguenti precisazioni:
- e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio per cause che ostano alla partecipazione;
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- f.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;
- g) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
- g.1) il decreto legislativo n. 50 del 2016;
- g.2) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile;
- g.3) il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- h) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
- i) in caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

Il Responsabile

Il Dirigente SUA / CUC



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

CAPITOLARE SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, PER MESI TRENTASEI DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'ASP DI CROTONE

Premesse

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto contiene le norme integrative al Bando e Disciplinare, relative all'appalto avente ad oggetto **l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa dell'ASP di Crotone**, secondo le condizioni e patti di cui all'Allegato **SCHEMA DI CONVENZIONE**.

La procedura in oggetto è stata disposta con **Determina di autorizzazione a contrarre** e avverrà mediante procedura aperta che sarà espletata dalla Stazione Unica Appaltante – CUC - della Provincia di Crotone con la quale questa ASP ha stipulato apposita Convenzione.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, D.Lgs. 50/2016**. Il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul profilo del committente www.asp.crotone.it e sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante – CUC della Provincia di Crotone.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Istanza di partecipazione
- 4) DGUE elettronico
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto
- 6) Schema di convenzione

Art.1 - Durata e importi dell'appalto

Il contratto stipulato dall'Azienda Sanitaria avrà la durata di **36 MESI**, con decorrenza dalla data che sarà indicata nella convenzione. Il Tesoriere, a richiesta dell'ASP, sarà comunque tenuto a prestare il servizio di che trattasi, in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per i sei mesi successivi alla scadenza.

L'importo presunto annuale dell'appalto ammonta ad € 1.500.000,00 e pari quindi, ad un importo complessivo dell'appalto nel TRIENNIO ad € 4.500.000,00 oltre al €. 750.000,00 quale valore dell'eventuale proroga per i sei mesi successivi alla scadenza.

L'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 106, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e smi, si riserva di ridurre o estendere le prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo del contratto.

L'importo presunto dell'appalto è stato stimato dall'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda, sulla base delle somme complessivamente dovute, per ciascun esercizio finanziario all'istituto tesoriere e complessivamente nel triennio, ivi includendo interessi debitori sulle anticipazioni di cassa e qualunque altra forma di remunerazione escluso l'Euribor.

Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali di questa ASP, non si evidenziano rischi di interferenza (art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008) e, pertanto, non è previsto DUVRI ex art. 26 comma 3 bis DLgs n. 81/08 e smi DLgs 106/2009.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI

Informazioni su natura, modalità e caratteristiche dei servizi da svolgere sono contenute nello Schema di Convenzione, che fa parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Al fine di consentire agli Istituti di Credito offerenti di formulare la propria offerta, si forniscono di seguito i sotto elencati dati forniti dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone:

mandati di pagamento emessi anno 2017 : N. 8.949 per un importo di € 566.138.945,97;

reversali emesse al 31.12.2017 n. 3.324 per €

565.692.133,55; assegnazione provvisoria FSR anno 2017

FSR € 267.187.848,83;

anticipazione ordinaria di cassa messa a disposizione dal tesoriere è di € 66.796.962,21 pari a 3/12 dell'assegnazione, allo stato non compensata;

pignoramenti pervenuti c/o il Tesoriere € 7.052.340,11 (non aggiornato);

Art. 3 - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di e-mail **Dott.Giancarlo.Pizzuti@asp.crotone.it**, entro il termine previsto dagli atti di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.

Art. 4 – Presentazione Offerte

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Istituti di Credito interessati devono presentare una offerta in forma digitale, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs n. 50/2016. L'offerta deve contenere:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Offerta tecnica"

Busta n. 3 "Offerta economica"



Le tre buste dovranno essere firmate digitalmente secondo le modalità del Disciplinare di gara.
La mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

La Direzione Generale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 5 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta in questione dovrà contenere i seguenti documenti amministrativi (secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara):

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** del legale rappresentante dell'Impresa/società o di persona abilitata ad impegnare validamente la stessa **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, contenente le indicazioni analiticamente descritte nel **Modello N. 1 allegato**.
- 2) **Il DGUE elettronico**, secondo le modalità del Disciplinare di gara;
- 3) **Il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di Convenzione timbrati e firmati, per accettazione integrale del contenuto;**
- 4) La prova dell'avvenuto pagamento della tassa di gara per l'ANAC;
- 5) **La Garanzia provvisoria**, resa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **200 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore;
- 6) Il **PASSOE** acquisito a seguito della registrazione obbligatoria dall'operatore economico al sistema AVCPass secondo quanto stabilito dalla Legge 9 agosto 2013 e dalla Deliberazione dell'AVCP N. 111/2012 e s.m.i. **La mancanza del PASSOE non comporterà l'esclusione dalla gara. Nella prima seduta di gara, laddove il Seggio riscontri la carenza del PASSOE nella Busta contenente la documentazione amministrativa sarà richiesto all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile al fine di consentire la verifica dei requisiti;**

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria ed il versamento all'ANAC** dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Disciplinare di gara e lo Schema di Convenzione** dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

In tali casi, oltre ai **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
 - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente articolo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice degli Appalti, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Art. 6 - BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da produrre secondo le modalità del Disciplinare di gara, sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore e dovrà contenere, **a pena di non ammissione alla gara:**

- le generalità complete dell'offerente (denominazione o ragione sociale, domicilio fiscale, codice fiscale o partita IVA) e generalità complete del rappresentante legale della persona giuridica
- il tasso di interesse passivo (spread) offerto eventuali anticipazioni di cassa assunte dall'Azienda – spread su euribor 3 Mesi/365, media mese precedente. **SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE PARI O IN AUMENTO RISPETTO ALLO SPREAD DEL 3.60 CHE È DA INTENDERSI QUALE BASE D'ASTA.** Lo spread offerto dovrà essere scritto in cifre e lettere. Nel caso di discordanza, sarà presa in considerazione quella più favorevole per l'amministrazione. La cifra riguardante l'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, non deve recare correzioni. **Lo SPREAD offerto dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del presente appalto**
- lo SPREAD sull'EURIBOR a tre mesi/365, media mese precedente, sulle eventuali giacenze al di fuori della Tesoreria Unica.
- La Commissione trimestrale per la messa a disposizione dei fondi (CDF) riferiti alla linea per anticipazione di cassa, da applicarsi sull'importo effettivamente richiesto dall'Azienda e messo a disposizione della Banca a prescindere dal suo effettivo utilizzo.
- Canone variabile in proporzione al transato, oltre IVA, calcolato sul movimento finanziario effettivo registrato sulle entrate correnti quale risulta dal conto di cassa.

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente **al ribasso** rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate
- offerte fuori termine



L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti. Saranno ritenute, altresì, inammissibili ed escluse dalla gara, tutte quelle offerte nelle quali non siano indicati i COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA.

L'offerta dovrà avere validità per minimo 300 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Art. 7 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, purché contenute nella medesima busta;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel DLgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e smi recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Art. 8 Criteri di aggiudicazione

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'Istituto Bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli elementi qualitativi valutabili in base agli elementi previsti dal Disciplinare di gara.

Art. 9 – Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal presente Disciplinare per quanto attiene i "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno

effettuate in via principale attraverso PEC e la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC , o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 10 Svolgimento della procedura di gara

Il giorno stabilito dal bando di gara, si procederà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Unica Appaltante, all'apertura della busta "Documentazione Amministrativa" prodotta dai concorrenti. Potranno partecipare a detta seduta pubblica i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega con documento di identità. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in date e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma telematica che invierà una PEC ad ogni concorrente almeno due giorni prima della data fissata. Per le disposizioni circa l'espletamento della procedura di gara si rinvia al Disciplinare di gara.

ART. 11 Aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex **art. 95, c. 2 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. il costo è determinato in base al minore spread offerto sulle anticipazioni di cassa rispetto allo spread posto a base d'asta pari a + 3.60 punti percentuali sull'EURIBOR a tre mesi su base 365.**

Il Tesoriere dovrà garantire il servizio a titolo gratuito senza addebito di alcun compenso o commissione, né l'applicazione di spesa di tenuta conto. Il Tesoriere è obbligato in caso di carenza di disponibilità liquide, a concedere all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone anticipazioni di cassa, nell'importo massimo consentito dalla vigente normativa e con le modalità di cui allo Schema di Convenzione allegato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto .



Art. 12 – Aggiudicazione definitiva e controlli

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale. Fatto salvo quanto disposto dall'art. 92, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/16, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

In caso di RTI: di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.

In caso di CONSORZIO di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Articolo 13 - Rischi da interferenza - DUVRI

1. Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali dell'ASP di Crotone, non è previsto il DUVRI ex art. 26 comma 3 bis D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
2. L'appaltatore garantisce di avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia ed in particolare dell'osservanza di leggi, regolamenti contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro del settore.

Articolo 14 - Verifiche e ispezioni

1. Il Collegio Sindacale dell'ASP ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve, all'uopo, esibire ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della Cassa.
2. I Componenti del Collegio Sindacale hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del Servizio, di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'ASP dei nominativi di tali soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici e locali dove si svolge il Servizio. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente o altro funzionario a ciò delegato.

Articolo 15 - Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento delle prescrizioni contrattuali, l'ASP ha facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., di chiederne l'adempimento. A tal fine, l'ASP di Crotone diffiderà il contraente, a mezzo raccomandata A/R., ad eliminare l'inosservanza entro il termine di cinque giorni, nelle fattispecie:
 - a) interruzione non giustificata del servizio per oltre 3 gg.;
 - b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.;
 - c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio che abbiano causato disservizi tali da rendere impossibile la prosecuzione del Servizio.
2. Qualora, nonostante ciò, l'inosservanza perdurasse, resta in facoltà dell'ASP di considerare risolto il contratto ex art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione concedente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
3. L'ASP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.
4. E' inoltre facoltà dell'ASP risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione all'aggiudicatario del procedimento stesso con lettera raccomandata A/R., con cui la stessa ASP dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, nel caso:
 - a) di violazione delle disposizioni previste dalla L. n. 720 del 29.10.1984 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti attuativi;
 - b) di mancata o ritardata effettuazione, in modo reiterato, in tutto in parte, degli ordinativi di pagamento e di riscossione per cause non imputabili all'Azienda;

- c) di ulteriori inadempienze della Banca dopo la comminazione di cinque penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
 - d) di mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti del servizio;
 - e) di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
 - f) di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.
5. Nei casi sopra previsti, la Banca sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Impresa. Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Impresa aggiudicata.
6. Ai sensi dell'art. 1256 c.c., la Banca potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni richiamate e previste dal Codice Civile. La risoluzione, in ogni caso, non si estenderà alle prestazioni già eseguite.
7. Si osservano, comunque, in caso di variazioni soggettive, le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 16 - Ipotesi di recesso

1. L'ASP si riserva la facoltà, nei casi sotto indicati, di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara - con la sottoscrizione della presente convenzione - di rinunciare:
 - a) qualora, nel corso della validità del contratto, tramite il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Centrale Acquisti Regionale attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'aggiudicataria non sia in grado di praticare almeno tali medesime condizioni;
 - b) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto è obbligato a comunicare all'ASP le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
 - c) qualora venisse riscontrata la violazione da parte dell'Aggiudicatario, del Codice di legalità approvato dalla Regione Calabria che la firmataria della presente Convenzione dichiara di conoscere ed accettare;
 - d) per un diverso assetto organizzativo dell'ASP, determinato da normative nazionali e/o regionali, che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si precisa che la ASP provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della ASP, ivi incluso la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la ASP di Crotone medesima.

Art. 18 - Adempimenti e stipula del contratto.

Garanzia definitiva

Ad avvenuta efficacia della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103,

D.Lgs. 50/2016 In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, MA INTESTATA A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI L'RTI. In caso di CONSORZIO la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Crotone per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale, contabile e per l'assistenza tecnica.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, con le modalità e i termini previsti dall' art. 32, c. 8 e c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 .

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le spese di stipulazione, bolli e la registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria. La stazione appaltante potrà disporre l'anticipata esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/16, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 19 - Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:

- a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 20 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e l'Operatore economico in ordine allo svolgimento della presente procedura, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Crotone**.

Art. 21 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.50/2016. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.



ALLEGATI:

- ✚ Modelli di dichiarazione
- Schema di convenzione

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante



SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in
 _____ in esecuzione della Delibera n. _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato il _____ (C.F. _____)
 _____) nella qualità di Ufficiale rogante dell'ASP di Crotone (Delibera n. _____)

TRA

L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE (di seguito denominato anche ASP o Ente) con sede in Crotone – Via M. Nicoletta c/o Centro Direzionale “il Granaio” – P. IVA e Codice Fiscale 01997410798 agli effetti del presente atto rappresentata dal Dr. Sergio Arena nato a Isola di Capo Rizzuto il _____ C.F. _____ qui costituito nella qualità di Direttore Generale dell'ASP – DPGR n. _____ o delegato con atto n. _____ e domiciliato per la carica in Via M. Nicoletta c/o Centro Direzionale “il Granaio”, in nome, per conto e nell'interesse della suddetta Amministrazione

E

Banca contraente con sede legale in Via _____ sede amministrativa in _____ Via _____ P.IVA _____ iscritta alla CCIAA di _____ agli effetti del presente atto rappresentato dal _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ qui costituito nella qualità di _____ e domiciliato per la carica presso la sede della Società _____ Via _____ della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo

PREMESSO

- Che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 risultano effettuate in data _____ prot. PEGL n. _____ del _____
- Che l'ASP di Crotone è sottoposta alla disciplina di cui alla legge n. 720 del 29-10-1984 da attuarsi con le modalità applicative di cui ai Decreti del Ministero del tesoro del 26-07-1985 e del 22-11-1985 e, in virtù dell'art. 77 quarter del D.L. 112 del 25-05-2008, convertito con modificazioni nella legge n. 133 del 06-08-2008, dall'01-01-2009 è sottoposta al regime di tesoreria unica “mista” di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 279 del 07-08-1997 da attuarsi con le

Timbro e firma per accettazione _____

modalità applicative di cui alla circolare del ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33 del 26 novembre 1996 n. 43 e 26 novembre 2001 n. 33 in quanto applicabili.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Affidamento del servizio

1. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone affida a titolo gratuito, la gestione del Servizio di Cassa nonché l'esecuzione di ogni altro servizio bancario ad essa occorrente alla
_____ Banca _____
2. Il servizio, la cui durata è fissata al successivo art. 3 viene svolto in conformità alle leggi vigenti, nazionali e regionali anche se qui non richiamate nonché ai patti di cui alla presente convenzione.
3. Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti, possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorare lo svolgimento del servizio. Per la formalizzazione dei relativi accordi può procedersi con semplice scambio di lettere.

Articolo 2 - Oggetto e limiti della convenzione

1. La presente Convenzione ha per oggetto il servizio di Cassa dell'Azienda Sanitaria di Crotone consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda, ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda medesima e dalla stessa ordinate, eventuali gestioni autonome individuate dall'Azienda con regolare atto deliberativo esecutivo, oltre alla custodia di titoli e valori, al rilascio di carte prepagate ed agli adempimenti connessi ed ogni altro servizio bancario ad essa occorrente.
2. A richiesta dell'ASP presso la Banca sono aperti appositi rapporti bancari intestati all'ASP medesima per la gestione diretta dei "Fondo Economale", secondo procedure da concordare con il Direttore pro-tempore dell'Unità Operativa G.R.E.F. (Gestione Risorse Economiche Finanziarie) dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
3. Il Servizio oggetto della presente Convenzione deve essere svolto a titolo gratuito. Deve essere espletato in osservanza della normativa vigente, in particolare della disciplina relativa al Servizio di Cassa delle Aziende Sanitarie del SSN, inclusa quella a valenza regionale, delle norme contenute nella presente Convenzione, della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché dell'art. 77 quater del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133 "Modifiche della tesoreria unica ed eliminazione della rilevazione dei flussi trimestrali di cassa" e successive norme che dovessero intervenire nel corso di vigenza della presente convenzione.

Timbro e firma per accettazione _____

Articolo 3 - Durata della convenzione

1. La presente Convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La Banca sarà comunque tenuta a prestare il servizio in regime di proroga alle medesime condizioni per i sei mesi successivi alla prima scadenza.

Articolo 4 - Sede, orario e modalità di espletamento del servizio

1. Il Servizio di Cassa sarà svolto, nei locali messi a disposizione dalla Banca esclusivamente in Crotone attualmente ubicati alla Via _____. La Banca si impegna, qualora si verificassero condizioni che non consentano di mettere a disposizione i predetti locali, a reperire altri locali specifici ed adeguati sempre nel Comune di Crotone e comunque la Banca dovrà utilizzare locali che, quanto ad ubicazione, dimensioni e dotazione di attrezzature, debbono avere tutti i requisiti necessari per garantire la regolarità del servizio.
2. Il Servizio di Cassa sarà effettuato nei giorni considerati lavorativi per le Aziende di Credito e secondo gli orari di sportello vigenti nel rispetto degli accordi interbancari e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il Servizio oggetto della presente Convenzione deve essere tenuto distinto da ogni altro servizio della Banca e ad esso deve essere adibito apposito personale.
3. La Banca garantisce la piena compatibilità presente e futura dei propri strumenti informatici dedicati alla gestione del Servizio di Cassa con quelli che l'ASP utilizza o potrà utilizzare al fine di poter ricevere o trasmettere, con procedure informatizzate, quanto necessario per il corretto funzionamento della gestione finanziaria e di bilancio; in particolare, si porrà ogni cura per introdurre/continuare un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti e/o trasmessi elettronicamente.
4. Per la formalizzazione dei relativi accordi e/o per i perfezionamenti organizzativi, metodologici ed informatici ritenuti necessari per il miglioramento delle modalità di svolgimento del servizio, potrà procedersi con scambio di lettere.
5. Qualora fosse ritenuto utile da ambo le parti il Servizio potrà essere svolto in sportelli siti nei locali dell'Azienda. Tali locali, messi a disposizione gratuita da parte dell'ASP di Crotone, dovranno essere adeguati, a spese della Banca, a tutte le misure imposte dalle vigenti norme di sicurezza dei lavoratori oltre a quelle poste a garanzia del corretto e normale svolgimento del servizio come indicate dalla tecnica operativa bancaria (assicurazione per furto, incendio e scasso compresa). In tale evenienza sarà adottato atto aggiuntivo previa predisposizione di apposito DUVRI.
6. La Banca in ogni caso potrà installare sportelli Bancomat da concordare con la Direzione Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

Articolo 5 - Cauzione

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Istituto di Credito, alla stipula del presente Contratto, _____ ha inoltrato all'ASP la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari ad un importo di € _____ (euro _____/00), costituita mediante _____ N. _____ rilasciata da _____ il _____.

Articolo 6 - Riscossioni

1. La Banca gestisce tutte le disponibilità finanziarie dell'ASP di Crotone.
2. L'Azienda delega la Banca ad incassare tutte le somme ad essa spettanti a qualsiasi titolo e causa demandando alla stessa la facoltà di rilasciare in suo luogo e vece quietanza liberatoria. All'uopo l'ASP di Crotone si impegna a svolgere le pratiche necessarie presso le competenti Amministrazioni affinché gli ordinativi da emettersi a suo favore siano intestati alla Banca ovvero con commutazione di quietanza. Tale mandato è irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1723 del Codice Civile.
3. Le entrate saranno incassate dalla Banca in base ad ordini di riscossioni (reversali) emessi dall'Azienda Sanitaria Provinciale sui moduli appositamente predisposti, recanti l'importo da versare e il soggetto debitore, nonché il codice di bilancio al quale le entrate medesime si riferiscono. Tali modelli, numerati progressivamente, datati e firmati congiuntamente dal legale rappresentante dell'Azienda Asp di Crotone e dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario della stessa Asp ovvero, in caso di assenza o impedimento, dalle persone legalmente abilitate a sostituirli ovvero eventualmente delegati ai sensi dell'art. 38 della legge regionale n. 43/1996. Nel caso in cui gli ordini di riscossione siano firmati dai sostituiti, si intende che l'intervento dei medesimi è dovuto all'impedimento o all'assenza dei titolari ovvero a disposizioni di legge.
4. Le reversali dovranno indicare se la relativa entrata è da attribuirsi al conto fruttifero o al conto infruttifero acceso presso la Sezione della Tesoreria Provinciale e se la stessa è di tipo "vincolato o indisponibile" ovvero "ordinario".
5. La Banca per le entrate rilascerà regolari quietanze, numerate progressivamente per anno finanziario, compilate con procedure meccanizzate, su modulistica vidimata dall'Azienda Sanitaria Provinciale. La Banca è tenuta ad incassare, salvo che l'Azienda non abbia diffidato di rifiutarle, le somme che terzi e personale dipendente intendono versare a qualunque titolo a favore della medesima, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione della causale e con la clausola "salvo conferma di accettazione da parte dell'Azienda Sanitaria". Ciò anche quando le somme non siano iscritte o siano iscritte nel bilancio in misura inferiore anche in pendenza dell'emissione del relativo ordinativo che deve essere in ogni caso immediatamente richiesto al competente ufficio dell'Azienda. Tali incassi saranno attribuiti alla contabilità speciale "infruttifera" e resteranno indisponibili ai fini della liquidità di cassa sino a quando l'Azienda

Timbro e firma per accettazione _____

non avrà emesso la reversale con la specifica della tipologia di entrata (fruttifera o infruttifera).

6. Le somme incassate con destinazione specifica dovranno risultare dalle annotazioni apposte dall'Azienda sugli ordini di riscossione.
7. Le somme di soggetti terzi provenienti da depositi in contanti effettuati da tali soggetti per spese contrattuali di appalti e per cauzioni provvisorie sono incassate dalla Banca contro rilascio di apposita ricevuta, diversa dalla quietanza, e trattenute su apposito conto transitorio e fruttifero.
8. La Banca non è tenuta ad accettare versamenti a mezzo di assegni di conto corrente bancario e postale nonché di assegni circolari non intestati all'Azienda.
9. La Banca è tenuta a riscuotere qualsiasi somma di spettanza dell'Azienda per mezzo della propria rete operativa di sportelli esistenti in ambito provinciale, e, ove non presenti, di sportelli appartenenti a Istituti di credito corrispondenti, senza spese o commissioni per il versante.
10. Gli assegni emessi da terzi a favore dell'ASP sono presentati per l'incasso dal personale autorizzato e si intendono "salvo buon fine".
11. Le somme riscosse, sia su piazza che fuori piazza, saranno registrate nel conto di cassa lo stesso giorno dell'effettuazione delle operazioni di incasso. Per quanto non previsto si applicano le vigenti norme regionali in materia di estinzione dei titoli di spesa.
12. Gli ordinativi di incasso non eseguiti entro il 31 dicembre dell'esercizio in cui sono stati emessi vengono restituiti ai servizi finanziari dell'Azienda entro il 10 gennaio dell'anno successivo.

Articolo 7 - Pagamenti

1. La Banca effettua i pagamenti esclusivamente in base a ordini di pagamento (mandati) individuali o collettivi, emessi dall'Azienda Sanitaria su moduli da essa predisposti, numerati progressivamente e firmati dalle stesse persone di cui al precedente art. 6 punto 3.
2. L'Azienda Sanitaria dà atto alla Banca che questa, in applicazione dei principi di autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale dell'Azienda Sanitaria, sanciti dal D.Lgs. N. 517 del 7 Dicembre 1993, non effettua controlli, sugli ordini di pagamento presentati, diversi dai controlli sulla regolarità formale del mandato e sulla capienza delle contabilità speciali di Tesoreria Provinciale dello Stato e delle eventuali linee di credito concesse. Gli avvisi di pagamento appositamente predisposti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sono trasmessi ai beneficiari direttamente dalla Banca dopo la consegna alla stessa dei mandati.
3. Per ogni pagamento la Banca si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza da apporre sul relativo mandato di pagamento ovvero da allegare allo stesso quale documentazione.
4. Gli ordinativi devono essere in pagamento non oltre il secondo giorno lavorativo successivo a quello della consegna alla Banca.

Timbro e firma per accettazione _____

5. La Banca è tenuta al pagamento anche in mancanza del relativo ordinativo di pagamento delle spese obbligatorie, indilazionabili e scadute su specifica richiesta sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordini di pagamento. La stazione appaltante si impegna a rimettere, entro quindici giorni, alla Banca i regolari ordinativi di pagamento.
6. La Stazione appaltante può autorizzare l'addebito diretto (domiciliazione) sul proprio conto per pagamenti di particolari forniture quali utenze telefoniche, energia elettrica, gas metano etc.
7. L'Azienda potrà richiedere, con apposita annotazione sul mandato di pagamento, che il pagamento sia fatto mediante accreditamento del relativo importo sul conto corrente intrattenuto dal beneficiario presso la Banca medesima oppure con bonifico bancario presso Azienda di Credito corrispondente, con assegni circolari o con assegni bancari non trasferibili, nonché mediante versamento sul conto corrente postale, vaglia postale o assegni di conto corrente postale. In questi casi sarà sufficiente che la Banca annoti sul mandato di pagamento gli estremi concernenti l'operazione di pagamento e, nel caso di versamenti a mezzo di servizi postali, dovrà allegare agli ordinativi di pagamento, i documenti rilasciati dall'Amministrazione postale.
8. I pagamenti vengono effettuati dalla Banca senza l'addebito di commissioni o spese, anche se presso diverso Istituto di Credito, né ai beneficiari né all'ASP quando beneficiari di pagamento siano amministratori, dipendenti, convenzionati della stessa Azienda Sanitaria Provinciale, altri enti pubblici, enti previdenziali, organizzazioni sindacali, società finanziarie.
9. La Banca non è tenuta a dare corso al pagamento degli ordinativi di pagamento non completi in ogni loro parte o sui quali risultassero abrasioni, cancellature o discordanze tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere.
10. Per quanto concerne l'assoggettamento della quietanza all'imposta di bollo, la Banca si atterrà alle norme di legge vigenti in materia. Gli ordinativi di pagamento accreditati o commutati ai sensi del presente articolo si considerano titoli pagati agli effetti del conto consuntivo. Per quanto non previsto si applicano le vigenti norme anche regionali in materia di estinzione dei titoli di spesa di cui alla normativa vigente e successive modificazioni ed integrazioni.
11. L'ASP si impegna a consegnare alla Banca i supporti magnetici e cartacei per il pagamento degli stipendi e compensi al personale dipendente e convenzionato di norma almeno tre giorni lavorativi prima della data di pagamento. I relativi ordinativi possono essere consegnati al massimo entro il giorno di pagamento.

Articolo 8 - Trasmissione di ordinativi

1. Gli ordinativi di incasso e di pagamento saranno trasmessi dall'Azienda alla Banca Cassiera accompagnati da distinta in doppia copia sottoscritta dal Responsabile U.O.C. GREF, una delle quali sarà restituita firmata per ricevuta dalla Banca.

Timbro e firma per accettazione _____

2. Con cadenza e modalità da concordare con l'U.O.C. GREF dell'Azienda la Banca riconsegna all'ASP gli ordinativi di incasso e di pagamento estinti, corredati della relativa documentazione, in ordine numerico progressivo e archiviati in appositi raccoglitori.
3. A richiesta, l'ASP mette a disposizione della Banca gli ordinativi a suo tempo restituiti.
4. A richiesta, la Banca mette a disposizione dell'ASP in tempo reale la documentazione di estinzione dei pagamenti per i quali sull'ordinativo sono annotati solo gli estremi.

Articolo 9 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. Il Servizio di Cassa sarà espletato dalla Banca, ovvero dalla Banca capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo, oltre che nel rispetto delle normative vigenti, altresì nel rispetto dei seguenti obblighi ed impegni:
 - a) garantire il servizio a titolo gratuito senza addebito di alcun compenso, né l'applicazione di spese di tenuta conto. Alla Banca non compete, altresì, alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese che dovesse sostenere nel prosieguo del tempo in relazione ad eventuali accresciute esigenze del servizio assunto. Per operazioni o servizi non indicati dalla presente Convenzione, l'ASP riconosce alla Banca diritti o commissioni in misura non superiore a quelli previsti dagli accordi interbancari in vigore tempo per tempo. L'ASP rimborsa alla Banca, con cadenza al massimo trimestrale, le spese vive sostenute (spese bolli), dietro rendiconto analitico delle stesse;
 - b) inviare giornalmente all'Azienda o con altra tempistica da concordare, gli estratti in linea capitale sul conto di Tesoreria, con l'indicazione della valuta attribuita alle singole operazioni. Se al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno risultasse debitrice per interessi, la Banca si impegna a trasmettere all'Azienda l'ultimo foglio dell'estratto alle date sopra indicate per capitale ed interessi che verranno liquidati annualmente. Eventuali interessi passivi e/o attivi saranno liquidati secondo le vigenti norme. L'Azienda verificherà gli estratti conto entro 40 giorni dalla data di invio degli estratti stessi. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto alla Banca un reclamo scritto, i detti estratti si intendono approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto. L'Azienda segnalerà tempestivamente alla Banca gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio. Tale comunicazione dovrà essere sottoscritta dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi;
 - c) accettare in ordine alla prevista durata del contratto, la sottoposizione del contratto stesso a condizione risolutiva espressa al verificarsi di mutamenti nella natura giuridico/istituzionale e/o nella struttura organizzativo/funzionale dell'Azienda, a seguito di sopravvenuti interventi normativi in materia;
 - d) gestire il servizio con l'applicazione di strutture e procedure automatizzate, ivi comprese quelle di quietanza dei titoli contabili, collegate in tempo reale con quelle in atto presso l'Azienda, laddove la stessa ne faccia richiesta;

- e) accettare la “firma digitale”, ove l’Azienda ritenga di adottarla, sugli ordinativi di pagamento e di riscossione, garantendo l’idoneità e l’efficacia delle proprie procedure, degli strumenti informatici e dei relativi collegamenti;
 - f) assumere a proprio carico le anticipazioni di cassa nel complessivo importo eventualmente risultante dalla data di assunzione del servizio di cassa;
 - g) non addebitare giorni di valuta per giro conto tra eventuali conti correnti aperti a nome di funzionari delegati dall’Azienda;
 - h) assicurare al beneficiario dei mandati di pagamento la valuta indicata dall’Azienda, nei casi in cui questo venga espressamente richiesto (stipendi, contributi, farmacie, Iva, etc.);
 - i) assumere a proprio carico e senza oneri per l’Azienda la compilazione di tutti i prospetti e flussi informativi previsti dalla normativa vigente;
 - j) non addebitare commissioni per eventuali fidejussioni a garanzia di contratti o di qualsiasi altra forma di finanziamento, se ed in quanto stipulagli dall’Azienda;
 - k) non addebitare commissioni per la custodia e l’amministrazione di titoli e valori dell’Azienda, nonché di quelli depositati da terzi a titolo di cauzione in favore dell’Azienda;
 - l) assicurare, con cadenza e modalità da concordare con l’U.O.C. GREF dell’ASP il prelievo e la consegna della documentazione connessa all’espletamento del servizio ad eccezione dell’eventuale prelievo valori da concordare, nelle modalità e spese, con successivo atto aggiuntivo;
 - m) previe intese con l’Azienda, a riscuotere presso i propri sportelli bancari e quelli degli Istituti corrispondenti, le entrate proprie dell’Azienda, senza alcun compenso o commissione, uniformandosi alle procedure contabili e fiscali in atto presso i punti di riscossione eventualmente gestite direttamente dall’Azienda e accreditando gli incassi relativi con valuta non superiore ad un giorno successivo alla data della operazione;
 - n) garantire gratuitamente l’adeguamento delle proprie procedure informatiche per assicurare lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema contabile dell’Azienda; assumere a proprio carico le spese sostenute nell’espletamento del servizio con i soli limiti previsti dalla precedente lett. a);
 - o) trasmettere all’Azienda, alla fine dell’esercizio finanziario e comunque non oltre il 31 gennaio, il conto di cassa annuale debitamente sottoscritto e corredato dai documenti giustificativi degli incassi e dei pagamenti. L’Azienda comunicherà alla Banca gli estremi dell’approvazione del rendiconto finanziario da parte dell’Autorità competente;
2. La Banca ha altresì l’obbligo;
- a) di provvedere con cadenza quindicinale ai prelevamenti dai c/c postali per il successivo riversamento in Tesoreria Provinciale. I conti correnti postali sono intestati all’ASP e la firma di traenza è riservata alla Banca;
 - b) di tenere aggiornato e di custodire il conto riassuntivo del movimento di cassa costituito dal normale partitario di conto corrente, il bollettario delle riscossioni numerate progressivamente;

- c) di trasmettere quotidianamente o con altra tempistica concordata, con i relativi ordinativi di incasso e di pagamento estinti, il giornale di cassa con i movimenti effettuati giornalmente dal quale dovrà risultare per ogni operazione la valuta attribuita e di formare il rendiconto;
- d) di provvedere al passaggio di consegne con la precedente Banca/Servizio Cassa;
- e) di fornire all'ASP, a richiesta da parte della stessa, POS idonei a ricevere i pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito dei circuiti nazionali e internazionali più diffusi. Le operazioni effettuate con bancomat e carta di credito dovranno essere senza oneri a carico dell'ASP, quindi gratuite e senza commissioni.

Articolo 10 - Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario dell'Azienda ha durata annuale con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno, dopo tale data non possono effettuarsi operazioni di cassa sul Bilancio dell'anno precedente. La contabilità adottata dall'ASP è quella economico patrimoniale.

Articolo 11 - Condizioni economiche per la gestione del servizio

Per il Servizio di Cassa sono previste le seguenti condizioni economiche:

- a) Gestione gratuita del servizio senza riconoscimento di alcun compenso. Le spese telegrafiche e telefoniche e quant'altro sostenute per l'espletamento del servizio sono a carico della Banca con l'eccezione delle spese postali reclamate e documentate e di quelle spese di bollo che, per legge sono a carico all'Azienda.
- b) SPREAD _____ offerto in sede di gara sull'EURIBOR a tre mesi/365, media mese precedente, sulle eventuali anticipazioni di cassa assunte dall'Azienda, come riportato nella lettera di offerta (che allegata in copia alla presente convenzione ne costituirà parte integrante e sostanziale). La valuta da prendere a base della liquidazione degli interessi coincide con la giornata dell'effettuazione delle operazioni nel rispetto dell'obbligo stabilito dall'art. 4 del D.M. 26/7/1985.
- c) SPREAD _____ offerto in sede di gara sull'EURIBOR a tre mesi/365, media mese precedente, sulle eventuali giacenze al di fuori della Tesoreria Unica. La valuta da prendere a base della liquidazione degli interessi coincide con la giornata dell'effettuazione delle operazioni.
- d) Commissione per la messa a disposizione dei fondi (CDF) riferiti alla linea per anticipazione di cassa, da applicarsi sull'importo effettivamente richiesto dall'Azienda e messo a disposizione della Banca a prescindere dal suo effettivo utilizzo, pari a _____ trimestrale.
- e) Canone variabile in proporzione al transato, pari a _____ per mille, oltre IVA, calcolato sul movimento finanziario effettivo registrato sulle entrate correnti quale risulta dal conto di cassa.
- f) La valuta per gli incassi su piazza e per i pagamenti sia su piazza che fuori piazza deve essere in giornata. La valuta per gli incassi fuori piazza è il giorno lavorativo successivo.

Timbro e firma per accettazione _____

- g) Installazione e gestione gratuite POS a richiesta dell'ASP.
- h) Spese tenuta conto: esenzione.
- i) Custodia ed amministrazione gratuite di titoli di proprietà dell'Azienda e di terzi costituiti a titolo di cauzione.

Articolo 12 - Anticipazioni di cassa e trasferimento dei fondi

1. L'ASP può chiedere alla propria Banca di far ricorso ad anticipazioni ordinarie e straordinarie di cassa nei limiti massimi consentiti dalle disposizioni di legge nazionali e regionali (D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., ll.rr. n. 43/1996 e n. 33/2001, come modificato dalla l.r. n. 22/2007).
2. L'ASP può, altresì, chiedere alla propria Banca anticipazioni straordinarie di cassa nei limiti e con le modalità autorizzate dalla Giunta Regionale a condizione di ulteriore favore che saranno concordate tra le parti all'occorrenza.
3. Si specifica che, a richiesta dell'Azienda, la Banca deve concedere le previste anticipazioni su formale richiesta della stessa.
4. Le suddette anticipazioni dovranno essere ripianate con le somministrazioni delle quote del fondo sanitario regionale successivamente acquisite e con qualsiasi altra entrata. Le anticipazioni dovranno essere richieste con Deliberazione del Direttore Generale e dovranno essere estinte nell'anno solare nel quale sono state concesse.

Articolo 13 - Agevolazioni per il Personale Dipendente/Convenzionato

1. La Banca si obbliga ad applicare condizioni favorevoli al personale dipendente e/o convenzionato dell'Azienda Sanitaria che canalizzerà gli emolumenti mensili su rapporti radicati presso la stessa Banca.

Articolo 14 - Poteri di firma

1. L'Azienda provvederà a dare alla Banca preventiva comunicazione scritta delle generalità e qualifica e delle firme autografe delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordini di riscossione e i titoli di spesa, degli estratti delle delibere attributive di tale poteri di firma, nonché delle variazioni che potranno intervenire per decadenze e nomine.
2. La Banca resta impegnata dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione stessa.

Articolo 15 - Informatizzazione dei servizi

1. Al fine di garantire maggiore efficienza al Servizio di Cassa, la trasmissione e lo scambio di dati avviene in via preferenziale in forma elettronica, via internet o con le altre modalità che verranno concordate al fine di garantire rapidità, snellezza di procedure e sicurezza del dato. Ciò con particolare riguardo all'invio e alla contabilizzazione degli ordinativi, all'interrogazione dei dati e all'ottenimento di stampe/files.

Timbro e firma per accettazione _____

2. Si attiveranno tutte le procedure idonee al progressivo superamento dell'utilizzo del cartaceo, in favore della dematerializzazione dei documenti contabili e amministrativi, utilizzando gli strumenti previsti dal D. Lgs n. 82/2005 e dai decreti attuativi e segnatamente, la posta elettronica certificata e non, la firma digitale, l'accesso via web a banche dati e reportistica, l'utilizzo dell'ordinativo informatico.
3. Inoltre, al fine del riconoscimento dei diritti del cittadino, come indicati dal D. Lgs. n. 82/2005, la Banca si impegna a consentire l'effettuazione di pagamenti on line.
4. Le spese derivanti dall'informatizzazione o dall'adeguamento delle procedure informatiche in conformità a quanto sopra sono a carico della Banca.

Articolo 16 - Quadro di raccordo del conto

1. La Banca procede ogni tre mesi o comunque su richiesta dell'Azienda al raccordo delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'Azienda. Copia del quadro di raccordo, nonché l'elenco degli ordinativi ineseguiti, saranno trasmessi al legale rappresentante dell'Azienda ed al Direttore del servizio finanziario dell'Azienda in plico raccomandato.
2. L'Azienda deve darne benestare alla Banca oppure segnalare le discordanze rilevate entro e non oltre 40 giorni dalla data di invio del quadro di raccordo.
3. Trascorso tale termine la Banca resta sollevata da ogni responsabilità derivante dalla mancata o ritardata segnalazione. In caso di segnalazione di discordanze, l'Azienda Sanitaria si riserva un ulteriore periodo di 30 gg per pronunciarsi sul quadro di raccordo. In caso di pronunce negative, dovrà darne comunicazione mediante racc. a/r.

Articolo 17 - Amministrazione dei titoli e valori di deposito

1. La Banca assume in custodia ed amministrazione eventuali titoli e valori di proprietà dell'ASP a titolo gratuito. Alle suddette condizioni saranno, altresì, custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Azienda, con l'obbligo per la Banca di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'ASP comunicati per iscritto e regolarmente sottoscritti dal titolare di potere di firma.

Articolo 18 - Rimborsi spese

1. I servizi di cui alla presente convenzione, ivi compresa la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'Azienda, saranno svolti senza compenso.
2. Pertanto spese postali, telegrafiche, e telefoniche sostenute per l'espletamento del servizio sono a carico della banca, con la sola eccezione di quelle spese di bollo e/o postali che per legge sono carico all'Azienda. Saranno invece rimborsate eventuali spese vive, analiticamente documentate, se sostenute dalla Banca per eventuali servizi accessori su richiesta (trasporto valori, guardia armata, etc.).

Articolo 19 - Rischi da interferenza - DUVRI

1. Trattandosi di servizio da eseguirsi in locali autonomi/esterni ai locali dell'ASP di Crotone, non è previsto il DUVRI ex art. 26 comma 3 bis D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Articolo 20 - Adempimenti In materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'appaltatore garantisce di avvalersi di personale in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia ed in particolare dell'osservanza di leggi, regolamenti contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro del settore.

Articolo 21 - Obblighi dell'appaltatore relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, in aderenza alla determina dell'AVCP n. 4 del 07 luglio 2011 si ritiene che gli obblighi di tracciabilità possano ritenersi assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento.
2. Si precisa che, in caso di pagamenti assoggettati agli obblighi di tracciabilità, la causale di pagamento dovrà riportare il codice CIG e, ove necessario, il codice CUP a cura del servizio finanziario dell'ASP che, per competenza, provvede alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione degli ordinativi alla Banca.
3. La Banca assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, accettando inoltre la clausola risolutiva espressa del contratto prevista dalla legge sopra citata.

Articolo 22 - Verifiche e ispezioni

1. Il Collegio Sindacale dell'ASP ha diritto di procedere a verifiche di cassa ordinarie e straordinarie e dei valori dati in custodia ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve, all'uopo, esibire ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione della Cassa.
2. I Componenti del Collegio Sindacale hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del Servizio, di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'ASP dei nominativi di tali soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici e locali dove si svolge il Servizio. In pari modo si procede per le verifiche effettuate dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente o altro funzionario a ciò delegato.

Articolo 23 - Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento delle prescrizioni contrattuali, l'ASP ha facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., di chiederne l'adempimento. A tal fine, l'ASP di Crotone diffiderà il contraente, a mezzo raccomandata A/R., ad eliminare l'inosservanza entro il termine di cinque giorni, nelle fattispecie:
 - a) interruzione non giustificata del servizio per oltre 3 gg.;
 - b) subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

- c) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio che abbiano causato disservizi tali da rendere impossibile la prosecuzione del Servizio.
2. Qualora, nonostante ciò, l'inosservanza perdurasse, resta in facoltà dell'ASP di considerare risolto il contratto ex art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Amministrazione concedente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
3. L'ASP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.
4. E' inoltre facoltà dell'ASP risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa comunicazione all'aggiudicatario del procedimento stesso con lettera raccomandata A/R., con cui la stessa ASP dichiara che intende valersi della clausola risolutiva espressa, nel caso:
- a) di violazione delle disposizioni previste dalla L. n. 720 del 29.10.1984 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti attuativi;
 - b) di mancata o ritardata effettuazione, in modo reiterato, in tutto in parte, degli ordinativi di pagamento e di riscossione per cause non imputabili all'Azienda;
 - c) di ulteriori inadempienze della Banca dopo la comminazione di cinque penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
 - d) di mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti del servizio;
 - e) di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
 - f) di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi condizioni contrattuali.
5. Nei casi sopra previsti, la Banca sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Azienda è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra Impresa. Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando l'Azienda deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Impresa aggiudicatata.
6. Ai sensi dell'art. 1256 c.c., la Banca potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni richiamate e previste dal Codice Civile. La risoluzione, in ogni caso, non si estenderà alle prestazioni già eseguite.
7. Si osservano, comunque, in caso di variazioni soggettive, le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 24 - Ipotesi di recesso

1. L'ASP si riserva la facoltà, nei casi sotto indicati, di recedere dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara - con la sottoscrizione della presente convenzione - di rinunciare:
 - a) qualora, nel corso della validità del contratto, tramite il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Centrale Acquisti Regionale attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e l'aggiudicataria non sia in grado di praticare almeno tali medesime condizioni;
 - b) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto è obbligato a comunicare all'ASP le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
 - c) qualora venisse riscontrata la violazione da parte dell'Aggiudicatario, del Codice di legalità approvato dalla Regione Calabria che la firmataria della presente Convenzione dichiara di conoscere ed accettare;
 - d) per un diverso assetto organizzativo dell'ASP, determinato da normative nazionali e/o regionali, che faccia venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente appalto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Articolo 25 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

1. L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dalla presente Convenzione.
2. Tutte le riserve che la Banca intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASP e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.
3. Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 26 - Spese, imposte e tasse

1. Il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa e col carico delle spese di bollo e scritturazione alla Banca.
2. In ogni caso, qualora l'ASP, con l'aggiudicazione, ritenesse necessario registrare il contratto, le spese, gli oneri, le imposte e le tasse inerenti il contratto - comprese quelle relative agli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione - nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico della Banca.

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si precisa che la ASP provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della ASP, ivi incluso la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è la ASP di Crotone medesima.

Articolo 28 – Domicilio

1. Per gli effetti della presente Convenzione e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, l'ASP di Crotone ed la Banca eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

Articolo 29 - Foro competente

1. Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle eventuali controversie è esclusivamente il Foro di Crotone.

Articolo 30 - Avvertenze generali e disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa espresso rinvio alla disciplina normativa vigente generale e di settore. E' fatta salva l'applicazione di eventuale ulteriore normativa cogente pure se successiva alla firma della presente Convenzione.

Timbro e firma per accettazione _____

Per la Banca

Per l'ASP di Crotone

L'Ufficiale rogante

Per l'approvazione esplicita degli artt.
ai sensi dell'Art. 1341 e 1342

Per la Banca

Per l'ASP di Crotone

L'Ufficiale rogante

Timbro e firma per accettazione

	UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int
---	---

Denominazione ufficiale: ASP di Crotone		
Indirizzo: via Mario Nicoletta, Centro Direzionale il Granaio		
Città: Crotone	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto: ASP di Crotone		Tel.+39 0962/9524991;
Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante		Tel.+ + 390962/952349-347-626
PEC:		ufficioabes@asp.crotone.it sua@pec.provincia.crotone.it
Indirizzo internet Amministrazione Aggiudicatrice - http://www.asp.crotone.it Profilo del committente - https://sua.provincia.crotone.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		
		⇒ ASP di Crotone ⇒ Stazione Unica Appaltante
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:		
		⇒ https://sua.provincia.crotone.it
Le offerte di gara vanno inviate alla piattaforma digitale della SUA/CUC della Provincia di Crotone secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Agenzia/ufficio nazionale o federale	Difesa
☒ Autorità regionale o locale	Ordine pubblico e sicurezza
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	NO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice
Affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'ASP di Crotone.
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
Appalto di servizi.
Codice NUTS: ITF62.
Luogo della prestazione: Crotone.
II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra nel campo di applicazione degli accordi quadro.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di Cassa dell'Azienda Sanitaria di Crotone consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda, ed in particolare la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda medesima e dalla stessa ordinate, eventuali gestioni autonome individuate dall'Azienda con regolare atto deliberativo esecutivo, oltre alla custodia di titoli e valori, al rilascio di carte prepagate ed agli adempimenti connessi ed ogni altro servizio bancario ad essa occorrente.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6**II.1.7) Divisione in lotti:**sì ☐no ☒**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per sei mesi, è di €. 5.250.000,00, così determinato:

1. l'importo presunto annuale: € 1.500.000,00 (per tre = € 4.500.000,00);
2. opzione di proroga di sei mesi: 750.000,00.

L'importo presunto dell'appalto è stato stimato dall'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di questa Azienda, sulla base delle somme complessivamente dovute, per ciascun esercizio finanziario all'istituto tesoriere e complessivamente nel triennio, ivi includendo interessi debitori sulle anticipazioni di cassa e qualunque altra forma di remunerazione escluso l'Euribor.

II.2.2) Opzioni: sì.

L'Asp di Crotone si riserva la facoltà di esercitare il diritto di proroga del contratto per un periodo di sei mesi.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Tre anni dalla data di stipula del contratto con opzione di proroga di sei mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

- a) concorrenti: garanzia provvisoria di euro 105.000,00 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, intestata all'ASP di Crotone, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- b) Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) sono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (v. Schema di convenzione).**III.1.3) Soggetti ammessi in forma singola e associata**

Possono partecipare alla gara soggetti in forma singola o raggruppati ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

a) lo schema di Convenzione è parte integrante del contratto.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- 1) iscrizione all'Albo delle Aziende di Credito di cui al T.U. Bancario D.L.gs. 01 settembre 1993 n.385;
- 2) iscrizione alla CCIAA competente;
- 3) iscrizione nel registro della Prefettura, in caso di società cooperative;
- 4) assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, e s.m., così come previsto dal Disciplinare di gara;

III.2.1.1.) Normativa anticorruzione:

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (requisito di esecuzione, v. Disciplinare di gara).

III.2.1.2) AVCPASS:

Il concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

III.2.2) Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica-professionale

III.2.2.1) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- patrimonio netto non inferiore a € 300.000.000,00; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 60% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore del 20% di quanto richiesto al concorrente singolo;

La comprova dei requisiti è fornita secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

III.2.2.2) Requisiti di capacità tecnica-professionale:

l'Istituto di credito deve aver svolto o stipulato contratti/ convenzioni, per un periodo non inferiore a 3 anni, ad oggetto analogo servizio di cassa per un ente pubblico con l'indicazione di almeno una Azienda Sanitaria alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

III.2.3) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.;

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, questi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Nel

caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto per nome e per conto proprio e delle mandanti. I requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti. I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti che assumerà il ruolo di mandatario.

III.2.4) Appalti riservati: no

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:

No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta, ex art. 60 del d. lgs n. 50 del 2016.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95, del d. lgs. n. 50/2016, con i criteri e i pesi indicati nel Disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice - CIG: 7912649C82

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 00/00/2019, ore 10:00

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 00/00/2019, ore: 12:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
								X											

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Giorni: 200 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 00/00/2019, ore: 10:00

Luogo : Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza, via Mario Nicoletta, 28, 88900 - Crotone.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO.

VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO

VI.3) Informazioni complementari

- a) l'appalto è indetto con determinazione a contrattare n. ____ del ____ della Stazione appaltante, ex art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016;
- b) tutta la documentazione va inserita nell'archivio corrispondente alla BUSTA A – Documentazione Amministrativa, BUSTA B – Offerta Tecnica e BUSTA C – Offerta Economica;
- c) l'offerta economica è trasmessa mediante ribasso, seguendo la procedura telematica come da norme tecniche, consultabili alla pagina https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php;
- d) nella piattaforma digitale dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50 del 2016, dovrà: quantificare gli *oneri per la sicurezza aziendali* propri dell'offerente e indicare il *costo della manodopera*;
- e) ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50 del 2016, e s.m., in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- f) la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a norma dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50 del 2016, e s.m.;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) è ammesso l'avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89, e s.m. del d.lgs. n. 50 del 2016 (vedasi disciplinare di gara);
- i) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le predette comunicazioni (art. 76, del d.lgs. n. 50 del 2016, e s.m.);
- j) pagamento di **euro 200,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> previa registrazione mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, AmEx oppure in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, indicando codice fiscale e il CIG indicato;
- k) allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni;
- l) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, e per le modalità di aggiudicazione, sono indicate nel disciplinare di gara che è parte integrante e sostanziale del presente bando;
- m) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai

lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche”; n) i dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell’ambito della presente gara; o) le controversie contrattuali sono deferite all’Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale; p) il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Grandinetti.		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria		
Indirizzo postale: via Buccarelli		
Città: Catanzaro	Codice Postale: 88100	Paese: Italia
POSTA ELETTRONICA: cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it		Telefono: 0961/531411
VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: entro 30 gg. dalla pubblicazione del bando di gara.		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: TAR CALABRIA		
VI.5) Data di invio alla GUUE: _____		
VI.6) Data di pubblicazione alla GURI: n. ____ del _____		